

# BADAC-Erhebung 1997

## Teil 2: Fragen zu den Departementen

NB: Bitte ein Fragebogen pro Departement ausfüllen

### Allgemeines und Grösse



#### Definitionen

- Abteilung = Verwaltungseinheit innerhalb eines Departements oder der Staatskanzlei, die dem Departementschef oder dem Staatsschreiber direkt unterstellt ist. *Es gelten nicht als Abteilungen:* das Departementssekretariat, Stabsorgane, Kommissionen, Gerichte, Bezirksamter sowie öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen.
- Departement = Verwaltungseinheit unter der Leitung eines Regierungsrates, in einigen Kantonen auch "Direktion" genannt.
- Departement im engeren Sinne = alle Abteilungen und Stabsorgane, einschliesslich das Departementssekretariat, die dem Departementschef hierarchisch unterstellt sind. *Ausgenommen sind:* öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen, die dem Departement angegliedert sind.
- Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen = öffentlich-rechtliche Anstalten mit oder ohne Rechtspersönlichkeit, Stiftungen des öffentlichen Rechts, öffentlich-rechtliche Betriebe, öffentlich-rechtliche Körperschaften. *Ausgenommen sind:* die Kirchen, die gemischtwirtschaftlichen Betriebe, die Kantonbank.
- VZS = Vollzeitstellen, z.B. eine Stelle zu 100% = 1.0 VZS, eine Stelle zu 40% = 0.4 VZS.

#### Bezeichnung des Departements am 31.12.1996

.....  
.....

2.01

#### Wieviele Departemente leitet der Departementschef?

Ein einziges Departement

Zwei Departemente

*Wenn zwei Departemente, bitte die **Bezeichnung des zweiten Departements** angeben:* .....

.....

2.02

SEUL

DEUX

#### Übt der Regierungsrat seine Ministerfunktion als Vorsteher von einem oder zwei Departementen vollamtlich aus?

Ja  Nein

2.03

O  N

Wenn nein: *Bitte angeben:*




• **Beschäftigungsgrad für die Ministerfunktion** ..... | | | %

• **Nebenbeschäftigung**

**Geben Sie bitten den Bestand des vom Departement und von den ihm angegliederten öffentlich-rechtlichen Anstalten und Organisationen im Jahre 1996 beschäftigten Personals an.**

2.04 ○ □ N □

*Bitte nachstehende Tabelle ausfüllen. Falls einzelne Zahlen nicht vorhanden sein sollten, geben Sie dies bitte am entsprechenden Ort mit "NV" an.*

-  Departement im engeren Sinne
-  VZS
-  Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen

	Departement im engeren Sinne	Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen, die dem Departement angegliedert sind	Total
Anzahl Personen	_____	_____	_____
davon Personen zu 100 %	_____	_____	_____
Personal in VZS	_____	_____	_____

2.05

**Anzahl der dem Departementschef direkt unterstellten Abteilungen (Stand 31.12.1996).....**         

 Abteilung

• **Bezeichnung der Abteilungen (Falls nötig, bitte Rückseite verwenden)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

- 13. ....
- 14. ....

### Departementssekretariat

**Gibt es die Stelle eines Departementssekretärs (oder Generalsekretärs), der für die Koordination der Departementgeschäfte zuständig ist?**

2.06 O  N

Ja  Nein

Wenn ja, bitte angeben:

- Anzahl der Departementssekretäre.....| |
- Personalbestand des Departementssekretariates, einschliesslich des Departementssekretärs, in VZS .....| |

 VZS

2.07

### Die Hauptaufgaben des Departementssekretärs

Maximal drei Aufgaben ankreuzen

- |  |                          |          |
|--|--------------------------|----------|
| • Rechtsberatung   | <input type="checkbox"/> | CONS JUR |
| • Allgemeine Koordination / Inter- und intradepartementale Aufgaben              | <input type="checkbox"/> | COOR     |
| • Leitung des Generalsekretariates und der untergeordneten Einheiten             | <input type="checkbox"/> | DIR SECR |
| • Stabsorgan des Regierungsrates   | <input type="checkbox"/> | EM       |
| • Studien / Evaluationen / Projektleitung  | <input type="checkbox"/> | ETUDES   |
| • Finanzverwaltung   | <input type="checkbox"/> | GEST FIN |
| • Personalführung  | <input type="checkbox"/> | GEST HUM |
| • Information (intern und extern) / Public Relations                             | <input type="checkbox"/> | INFO     |
| • Informatikbelange  | <input type="checkbox"/> | INFQ     |
| • Gesetzgebung / Beziehungen mit dem Grosse Rat                                  | <input type="checkbox"/> | LEGIS    |
| • Beschwerdeverfahren  | <input type="checkbox"/> | RECOUR   |
| • Aussenbeziehungen (mit öffentliche Körperschaften und privaten Organisationen) | <input type="checkbox"/> | REL EXT  |
| • Repräsentation des Departements  | <input type="checkbox"/> | REP      |
| • Sekretariatsarbeiten   | <input type="checkbox"/> | SECR     |
| • Stellvertretung und Unterstützung des Departementschefs                        | <input type="checkbox"/> | SUPP     |
| • Aufsicht / Verwaltung verschiedener Gremien / BVG                              | <input type="checkbox"/> | SURV     |

- Kommissionstätigkeit, Arbeitsgruppen, usw.
- Andere. *Bitte ausführen:* .....
- .....

COMM  
AUT

**Die Nebenaufgaben des Departementssekretärs**

2.08

*Maximal fünf Aufgaben ankreuzen*

- Rechtsberatung
- Allgemeine Koordination / Inter- und intradepartementale Aufgaben
- Leitung des Generalsekretariates und der untergeordneten Einheiten
- Stabsorgan des Regierungsrates
- Studien / Evaluationen / Projektleitung
- Finanzverwaltung
- Personalführung
- Information (intern und extern) / Public Relations
- Informatikbelange
- Gesetzgebung / Beziehungen mit dem Grossen Rat
- Beschwerdeverfahren
- Aussenbeziehungen (mit öffentliche Körperschaften und privaten Organisationen)
- Repräsentation des Departements
- Sekretariatsarbeiten
- Stellvertretung und Unterstützung des Departementschefs
- Aufsicht / Verwaltung verschiedener Gremien / BVG
- Kommissionstätigkeit, Arbeitsgruppen, usw.
- Andere. *Bitte ausführen:* .....
- .....

CONS JUR  
COOR  
DIR SECR  
EM  
ETUDES  
GEST FIN  
GEST HUM  
INFO  
INFQ  
LEGIS  
RECOUR  
REL EXT  
REP  
SECR  
SUPP  
SURV  
COMM  
AUT

2.09

**Stehen dem Departementschef persönliche Mitarbeiter zur Seite, über deren Anstellung nur er selbst entscheidet?**

O  N

Ja  Nein

Wenn ja: *Bitte deren Anzahl angeben:* .....   /  /  /

### Kommissionen

**Geben sie bitte die Anzahl der ständigen Kommissionen an, die administrativ dem Departement angegliedert sind und sich ausschliesslich aus kantonalen Beamten zusammensetzen (Stand Ende 1996)**

2.10      N

*Anzahl Kommissionen. Wenn keine, bitte Null eintragen..... | | |*

*Bitte für jede Kommission angeben: **Bezeichnung, Anzahl Mitglieder, Entscheidungsbefugnis** (Falls nötig, bitte Rückseite verwenden)*

Bezeichnung	Anzahl Mitglieder	Entscheidungs- befugnis	
		Ja	Nein
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Geben sie bitte die Anzahl der ständigen Kommissionen an, die administrativ dem Departement angegliedert sind und deren Mitglieder teilweise nicht der kantonalen Verwaltung angehören (Stand Ende 1996)**

2.11      N

*Anzahl Kommissionen. Wenn keine, bitte Null eintragen..... | | |*

*Bitte für jede Kommission angeben: **Bezeichnung, Anzahl Mitglieder, Entscheidungsbefugnis** (Falls nötig, bitte Rückseite verwenden)*


Bezeichnung	Anzahl Mitglieder	Entscheidungs- befugnis	
		Ja	Nein
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Geben Sie bitte die Anzahl der nichtständigen Kommissionen an, die administrativ der Kanzlei angegliedert sind und deren Mitglieder teilweise nicht der kantonalen Verwaltung angehören (Stand Ende 1996)**

2.12      N

**Anzahl Kommissionen.** Wenn keine, bitte Null eintragen..... | | |

**Annexanstalten**

 **Definitionen**

- Betriebsausgaben = Laufende Ausgaben gemäss Kontenklasse 3.
- Gemischtwirtschaftliche Betriebe = Gemischtwirtschaftliche Unternehmen mit finanzieller Beteiligung des Kantons, in deren Verwaltungsrat das Departement mit einem oder mehreren Sitzen vertreten ist. *Ausgenommen ist:* die Kantonalbank.
- Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen = öffentlich-rechtliche Anstalten mit oder ohne Rechtspersönlichkeit, Stiftungen des öffentlichen Rechts, öffentlich-rechtliche Betriebe, öffentlich-rechtliche Körperschaften. *Ausgenommen sind:* die Kirchen, die gemischtwirtschaftlichen Betriebe, die Kantonalbank.
- Private und halbprivate Institutionen = Vom Kanton subventionierte private oder halbprivate Institutionen, über die das Departement durch die Entsendung von Vertretern in die Führungs- oder Aufsichtsgremien eine gewisse Kontrolle ausübt.

**Geben Sie bitte die Anzahl der öffentlich-rechtlichen Anstalten und Organisationen an, die dem Departement administrativ angegliedert sind (Stand Ende 1996)**

2.13      N

 Öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen

**Anzahl öffentlich-rechtlicher Anstalten und Organisationen.** Wenn keine, bitte Null eintragen..... | | |

Bitte für jede Anstalt angeben: **Bezeichnung, Personalbestand und Betriebsausgaben** für 1996

 Betriebsausgaben

Wenn nötig, bitte Rückseite verwenden. Falls einzelne Zahlen nicht vorhanden sein sollten, geben Sie dies bitte am entsprechenden Ort mit "NV" an.

Bezeichnung	Personal- bestand	Betriebs- ausgaben	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			


2.14      N

**Geben Sie bitte die Anzahl der privaten und halbprivaten Institutionen an, die dem Departement administrativ**



.....	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
.....	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _

### Information

 **Definitionen**

- **Abteilung** = Verwaltungseinheit innerhalb eines Departements oder der Staatskanzlei, die dem Departementschef oder dem Staatsschreiber direkt unterstellt ist. *Es gelten nicht als Abteilungen:* das Departementssekretariat, Stabsorgane, Kommissionen, Gerichte, Präfekturen sowie öffentlich-rechtliche Anstalten und Organisationen.
- **Link** = Verbindung zu einer anderen Internet-Homepage.
- **Offizielle Homepage** = Internet-Homepage, die von einer kantonalen Verwaltungsstelle betreut wird.

**Beschäftigt das Departement einen Informationsbeauftragten, der für die nach aussen gerichtete Informationspolitik des Departements und der Abteilungen zuständig ist?**

2.16      N

Ja     Nein

Wenn ja: *Bitte angeben:*

• **Wieviel Zeit widmet der Informationsbeauftragte den Informationsbelangen?**

- Zwischen 80% und 100% seiner Zeit
- Zwischen 50% und 80% seiner Zeit
- 50% oder weniger

CENT  
HUIT  
CINQ

2.17

**Internet: Gibt es eine offizielle Homepage des Departements, die über dessen Tätigkeiten informiert?**

N

Ja     Nein

 *Offizielle Homepage*

Wenn ja:

• **Wie lautet deren Adresse?**

http://.....

• **Eröffnungsdatum (Tag/Monat/Jahr) .....** |\_|\_|\_|\_|\_|

• **Wer ist für den Inhalt der Homepage verantwortlich?**

.....

.....

.....

2.18


**Wieviele Abteilungen des Departements verfügen über eine**

N



**offizielle Homepage?**

 Abteilung

 Offizielle Homepage

**Anzahl** Abteilungen. Wenn keine, bitte Null eintragen .....         

- Bitte die **Internet-Adressen** der Abteilungen angeben, falls diese **keinen Link** zur Homepage des Departements haben:

 Link

http://.....

http://.....

http://.....

http://.....

2.19

**Gibt es innerhalb des Departements ein lokales EDV-Netz vom Typ "Intranet"?** Ja  Nein

N

Wenn ja:

- **Welche Verwaltungseinheiten sind miteinander verbunden?**  
*Bitte ausführen:*

.....

.....

.....

## Reformen und Rationalisierungen

**Achtung:** Die folgenden Fragen beziehen sich auf Reformen und Rationalisierungen, die **ausschliesslich Ihr Departement** betreffen. Reformprojekte, die mehrere Departemente betreffen werden hier also nicht behandelt.

**Wurde zwischen dem 1. Januar 1992 und dem 31. Dezember 1996 ein Projekt zur Einführung des "New Public Management" (NPM) in einer oder mehreren Abteilungen des Departements beendet?** Ja  Nein

2.20   N

Wenn ja: Bitte für dieses beendete Projekt ein **Formular C** ausfüllen

**Wurden zwischen dem 1. Januar 1992 und dem 31. Dezember 1996 Reform- oder Rationalisierungsprojekte beendet, die auf einem anderen Ansatz als dem NPM beruhen?** Ja  Nein

2.21

N

Wenn ja: Bitte für jedes dieser beendeten Projekte ein **Formular D** ausfüllen

**Befindet sich im Jahre 1997 ein Projekt zur Einführung des NPM in einer oder mehreren Abteilungen des Departements in Ausführung oder wird ein solches Projekt in Angriff genommen?** Ja  Nein

2.22

N

Wenn ja: Bitte für dieses Projekt ein **Formular C** ausfüllen

**Befinden sich im Jahre 1997 Reform- oder Rationalisierungsprojekte, die auf einem anderen Ansatz als dem NPM beruhen, in Ausführung oder werden solche Projekte in Angriff genommen?** Ja  Nein

2.23

N

Wenn ja: Bitte für jedes dieser Projekte ein **Formular D** ausfüllen