

# Enquête BADAC 1997

## Deuxième partie: Questions se rapportant aux départements

*NB: remplir un questionnaire par département*

### Généralités et taille



#### Définitions

- Département = unité administrative sous la direction d'un conseiller d'Etat, appelée également "Direction" dans certains cantons.
- Département au sens étroit du terme = services et états-majors hiérarchiquement subordonnés au Chef de département, y compris le secrétariat de département. *Ne sont pas inclus:* les établissements et autres organisations de droit public rattachés administrativement au département.
- EPT = équivalents à plein temps, p.ex. un poste à 100% = 1.0 EPT, un poste à 40% = 0.4 EPT.
- Etablissements et autres organisations de droit public = établissements de droit public avec ou sans personnalité juridique, fondations de droit public, entreprises de droit public, corporations de droit public. *Ne sont pas inclus:* les églises, les entreprises mixtes, la banque cantonale.
- Service = unité administrative au sein d'un département ou de la chancellerie, directement subordonnée à un conseiller d'Etat ou au chancelier. *Ne sont pas inclus:* le secrétariat de département, les organes d'état-major, les commissions, les tribunaux, les préfetures ainsi que les établissements et autres organisations de droit public.

#### Appellation du département au 31.12.1996

.....  
.....

2.01

#### Combien de départements dirige le chef de département?

Un seul département

Deux départements

*S'il dirige deux départements, indiquer l'appellation du deuxième département:* .....

.....

2.02

SEUL

DEUX

**Le conseiller d'Etat à la tête du département exerce-t-il sa fonction ministérielle (pour un ou pour deux départements) à plein temps?**  oui  non

Si non: *Indiquer:*

• **Le taux d'activité consacré à la fonction ministérielle** ..             %

• **L'activité accessoire à la fonction ministérielle**




2.03

O  N

**Veillez indiquer l'effectif du personnel employé en 1996 par le département et par les établissements et autres organisations de droit public qui lui sont administrativement rattachés**

2.04   N

Remplir le tableau ci-après. Si certaines statistiques ne sont pas disponibles, l'indiquer dans la case respective par la mention "ND".

-  Département au sens étroit
-  EPT
-  Etablissements et autres organisations de droit public

	Département au sens étroit du terme	Etablissements et autres organisations de droit public, qui sont rattachés au Département	Total
Nombre de personnes	_____	_____	_____
dont personnes à 100 %	_____	_____	_____
Personnel en EPT	_____	_____	_____

2.05

**Nombre de services directement subordonnés au Chef de département (état au 31.12.1996) ..... | | |**

 Service

- **Appellation des services (Si nécessaire, continuer au verso)**
- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....

13.....  
 14.....

### Secrétariat de département

**Existe-t-il le poste de secrétaire de département (ou de secrétaire général) qui est appelé à assurer la coordination générale des affaires du département?**      oui     non

2.06      N

Si oui: *Indiquer:*

- **Nombre de secrétaires de département** ..... | |
- **Le personnel du secrétariat de département, y compris le secrétaire, en EPT**..... | | |

 EPT

2.07

### Les fonctions principales du secrétaire de département

*Cocher trois fonctions au maximum*

- |                                                                             |                          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| • Conseil juridique                                                         | <input type="checkbox"/> | CONS JUR |
| • Coordination générale / Tâches inter- et intradépartementales             | <input type="checkbox"/> | COOR     |
| • Direction du secrétariat général et unités rattachées                     | <input type="checkbox"/> | DIR SECR |
| • Etat-major du Conseiller d'Etat                                           | <input type="checkbox"/> | EM       |
| • Etudes diverses / Evaluations / Gestion de projets                        | <input type="checkbox"/> | ETUDES   |
| • Gestion financière                                                        | <input type="checkbox"/> | GEST FIN |
| • Gestion des ressources humaines                                           | <input type="checkbox"/> | GEST HUM |
| • Information (interne et externe) / Relations publiques                    | <input type="checkbox"/> | INFO     |
| • Questions d'informatique                                                  | <input type="checkbox"/> | INFQ     |
| • Législation / Relation avec le Grand Conseil                              | <input type="checkbox"/> | LEGIS    |
| • Traitement des recours                                                    | <input type="checkbox"/> | RECOUR   |
| • Relations avec l'extérieur (collectivités publiques et organismes privés) | <input type="checkbox"/> | REL EXT  |
| • Représentations du département                                            | <input type="checkbox"/> | REP      |
| • Travaux de secrétariat                                                    | <input type="checkbox"/> | SECR     |
| • Suppléance et appui du Chef de département                                | <input type="checkbox"/> | SUPP     |
| • Surveillance / Administration d'organismes divers/LPP                     | <input type="checkbox"/> | SURV     |

- Travail en relation avec des commissions, groupes de travail etc.
- Autre. Préciser:.....
- .....

COMM  
AUT

**Les fonctions secondaires du secrétaire de département**

2.08

Cocher cinq fonctions au maximum

- Conseil juridique
- Coordination générale / Tâches inter- et intradépartementales
- Direction du secrétariat général et unités rattachées
- Etat-major du Conseiller d'Etat
- Etudes diverses / Evaluations / Gestion de projets
- Gestion financière
- Gestion des ressources humaines
- Information (interne et externe) / Relations publiques
- Questions d'informatique
- Législation / Relation avec le Grand Conseil
- Traitement des recours
- Relations avec l'extérieur (collectivités publiques et organismes privés)
- Représentations du département
- Travaux de secrétariat
- Suppléance et appui du Chef de département
- Surveillance / Administration d'organismes divers/LPP
- Travail en relation avec des commissions, groupes de travail etc.
- Autre. Préciser:.....
- .....

CONS JUR  
COOR  
DIR SECR  
EM  
ETUDES  
GEST FIN  
GEST HUM  
INFO  
INFQ  
LEGIS  
RECOUR  
REL EXT  
REP  
SECR  
SUPP  
SURV  
COMM  
AUT

**Le chef de département est-il entouré de collaborateurs personnels dont l'engagement dépend de lui seul?**

oui  non

Si oui: Indiquer leur **nombre**:.....    /   /   /   

2.09

O  N

### Commissions

**Combien existe-t-il de commissions permanentes rattachées administrativement au département, qui sont composées exclusivement de fonctionnaires cantonaux? (état à fin 1996)** 2.10

Indiquer le **nombre** de commissions. Si aucune, mettre zéro...         

Indiquer pour chacune de ces commissions: l'**appellation**, le **nombre de membres** et si elle possède, oui ou non, un **pouvoir de décision** (Si nécessaire, continuer au verso)

Nom de la commission	Nombre de membres	Pouvoir de décision	
		Oui	Non
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Combien existe-t-il de commissions permanentes rattachées administrativement au département, dont une partie des membres sont externes à l'administration? (état à fin 1996)** 2.11

Indiquer le **nombre** de commissions. Si aucune, mettre zéro...         


Indiquer pour chacune de ces commissions: l'**appellation**, le **nombre de membres** et si elle possède, oui ou non, un **pouvoir de décision** (Si nécessaire, continuer au verso)

Nom de la commission	Nombre de membres	Pouvoir de décision	
		Oui	Non
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Combien existe-t-il de commissions ad hoc (non permanentes) rattachées administrativement au département dont une partie des membres sont externes à l'administration? (état à fin 1996)** 2.12

Indiquer le **nombre** de commissions. Si aucune, mettre zéro... | | | |

### Organismes annexes

 **Définitions**

- Dépenses de fonctionnement = charges selon groupe de compte 3.
- Entreprises mixtes = sociétés d'économie mixte avec une participation financière du canton, où le département occupe un ou plusieurs sièges au conseil d'administration. *N'est pas incluse*: la banque cantonale.
- Etablissements et autres organisations de droit public = établissements de droit public avec ou sans personnalité juridique, fondations de droit public, entreprises de droit public, corporations de droit public. *Ne sont pas incluses*: les églises, les entreprises mixtes, la banque cantonale.
- Organismes privés ou semi-privés = organisations de droit privé qui sont subventionnés par le canton. Le département exerce un certain contrôle sur ces organismes en déléguant des représentants dans les organes de direction ou de surveillance.

**Combien existe-t-il d'établissements et d'autres organisations de droit public rattachés administrativement au département? (état à fin 1996)**

2.13

 *Etablissements et autres organisations de droit public*

Indiquer le **nombre** d'organisations. Si aucune, mettre zéro .... | | | |

Indiquer pour chacune de ces organisations: l'**appellation**, le **personnel** et les **dépenses de fonctionnement** pour 1996.

 *Dépenses de fonctionnement*

Si nécessaire, continuer au verso. Si certaines statistiques ne sont pas disponibles, l'indiquer dans la case respective par la mention "ND".

Appellation	Nombre de personnes	Dépenses de fonctionnement
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

2.14


**Combien existe-t-il d'organismes privés ou semi-privés**



.....		
.....		



### Information

 **Définitions**

- Lien (link) = référence à un autre site Internet (homepage).
- Service = unité administrative au sein d'un département ou de la chancellerie, directement subordonnée à un conseiller d'Etat ou au chancelier. *Ne sont pas inclus*: le secrétariat de département, les organes d'état-major, les commissions, les tribunaux, les préfectures ainsi que les établissements et autres organisations de droit public.
- Site officiel = site Internet (homepage) qui est géré par une unité de l'administration cantonale.

**Le département a-t-il engagé un chargé d'information s'occupant de l'information que le département et ses services diffusent vers l'extérieur?**      oui       non

2.16      O  N

Si oui: *Indiquer:*

• **Combien de temps le chargé d'information peut-il consacrer aux problèmes d'information?**

- Entre 80% et 100% de son temps
- Entre 50% et 80% de son temps
- 50% ou moins

CENT  
HUIT  
CINQ

**Internet: existe-t-il un site officiel du département qui diffuse des informations relatives aux activités départementales?**      oui       non

2.17      O  N

 *Site officiel*

Si oui:

• **Quelle est son adresse?**

http://.....

• **Date de création (jour/mois/année).....** | | | | | | | | | |

• **Qui est responsable du contenu du site?**

.....  
.....  
.....

**Combien de services du département disposent d'un site officiel?**

2.18      O  N

 *Service*

 *Site officiel*

Indiquer le **nombre** de services. Si aucun, mettre zéro.....         

- Indiquer les **adresses** des sites des services, s'ils n'ont **pas de lien (link)** avec le site du département:

 Lien

http://.....

http://.....

http://.....

http://.....

2.19

**Existe-t-il au sein du département un réseau informatique local de type "Intranet"?**                    oui     non

N

Si oui:

- **Quelles unités administratives sont-elles reliées entre elles?**  
*Préciser:*

.....

.....

.....

## Réformes et rationalisations

**Attention:** Les questions suivantes visent des réformes et rationalisations qui sont **spécifiques à votre département**. Elles ne concernent donc pas les réformes qui s'inscrivent dans des projets touchant plusieurs départements.

Un projet visant l'introduction du "New Public Management" (NPM) dans un ou plusieurs services du département a-t-il été achevé entre le 1er janvier 1992 et le 31 décembre 1996?

2.20 O  N oui  non 

Si oui: Remplir pour ce projet achevé une **formule C**

Des projets de réforme ou de rationalisation fondés sur une autre approche que le NPM ont-ils été achevés entre le 1er janvier 1992 et le 31 décembre 1996?

2.21

O  N oui  non 

Si oui: Remplir pour chacun de ces projets achevés une **formule D**

Un projet visant l'introduction isolée du "New Public Management" dans un ou plusieurs services de votre département est-il, ou sera-t-il, en cours de réalisation en 1997?

2.22

O  N oui  non 

Si oui: Remplir pour ce projet en cours une **formule C**

Des projets de réforme limités à votre département et fondés sur une autre approche que le NPM sont-ils, ou seront-ils, en cours de réalisation en 1997?

2.23

O  N oui  non 

Si oui: Remplir pour chacun de ces projets en cours une **formule D**